

H.G. 1204/2011

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Metropolitane de Transport București

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată și ale art. 6 și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2011 privind înființarea Autorității Metropolitane de Transport București, **Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:**

Art. 1. - (1) Autoritatea Metropolitană de Transport București, denumită în continuare AMTB, este instituție publică aflată în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, care se organizează și funcționează ca instituție publică finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, din venituri proprii, din fonduri externe și din alte surse legal constituite, potrivit prevederilor legale și Regulamentului de organizare și funcționare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Patrimoniul AMTB se constituie prin preluarea în administrare de la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 2. - Structura organizatorică a AMTB se aprobă prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii, la propunerea consiliului de conducere, prevăzut la art. 3.

Art. 3. - (1) Conducerea AMTB este asigurată de către un consiliu de conducere compus din 7 persoane.

(2) Președintele consiliului de conducere este directorul general al AMTB numit prin ordin al ministrului Transporturilor și Infrastructurii.

(3) Atribuțiile membrilor consiliului de conducere și ale directorului general se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a AMTB.

Art. 4. - Personalul de conducere din cadrul AMTB este numit și revocat de către consiliul de conducere la propunerea directorului general al AMTB.

Art. 5. - Veniturile proprii ale AMTB se constituie după cum urmează:

- a) surse atrase;
- b) donații.

Art. 6. - Salarizarea personalului AMTB se face potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 7. - AMTB poate desfășura și alte activități stabilite prin acte normative în condițiile legii.

**Regulamentul de Organizare și Funcționare
al Autorității Metropolitane de Transport București**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – Autoritatea Metropolitană de Transport București, denumit în continuare AMTB, înființată potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2011 privind înființarea Autorității Metropolitane de Transport București, este organizată și funcționează în conformitate cu legislația națională aplicabilă și prezentul regulament.

Art. 2. - AMTB asigură politica privind planificarea strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea și controlul funcționării serviciilor de transport public de călători în zona metropolitană, pentru transportul cu metroul, autobuze, microbuze, tramvaie, troleibuze, trenuri regionale și transport naval.

Art. 3. - În realizarea scopului său, AMTB colaborează cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, precum și cu alte ministere, alte autorități ale administrației publice centrale și locale organisme române ori străine specializate.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică

Art. 4. - În cadrul AMTB funcționează compartimente specializate, care sunt organizate și structurate în funcție de următoarele criterii:

- a) rolul și responsabilitățile AMTB prevăzute de lege;
- b) volumul, complexitatea și specificul activităților aflate într-un proces evolutiv continuu;
- c) caracterul operativ, tehnic și administrativ al activităților desfășurate;
- d) nivelul de pregătire necesar și nevoile de specializare/perfecționare ale personalului.

Art. 5. - Atribuțiile structurilor și compartimentelor specializate ale AMTB se stabilesc prin regulamentul intern, aprobat prin hotărâre a consiliului de conducere.

Art. 6. – (1) Structura organizatorică A.M.T.B se poate modifica la propunerea Directorului General și cu aprobarea Consiliului de Conducere în limita numărului maxim de posturi și a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

(2) Încadrarea cu personal a structurii organizatorice a A.M.T.B. se realizează în limita numărului maxim de posturi și a cheltuielilor de personal aferente acestora, aprobate prin legile bugetare anuale.

CAPITOLUL III

Atribuțiile AMTB

Art. 7. – Pe lângă atribuțiile principale, prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2010, AMTB desfășoară și următoarele activități specifice:

- Elaborează politica de mobilitate din zona de acoperire
- Elaborează modelele de contracte de servicii publice de transport și le pune la dispoziția autorităților locale și centrale în vederea îndeplinirii formalităților legale pentru încheierea acestora cu operatorii de transport
- Își exprimă avizul consultativ în legătură cu contractarea serviciilor de transport public
- Monitorizează contractele de servicii publice, sesizează autoritățile competente privind abaterile constatate
- Asigură îndrumare și perfecționarea pentru angajații administrațiilor publice și operatorilor de transport pentru procesele de organizare, management, contractare și monitorizare a serviciilor de transport public.
- Acordă avizul consultativ pentru toate investițiile din domeniile de mai jos, ce afectează sfera transportului public de călători:
 - i. infrastructura și dotările de transport rutier, pe calea ferată, aerian și naval realizate pe teritoriul zonei de acoperire, inclusiv parcări și terminale intermodale
 - ii. planificare urbană și metropolitană, amenajarea teritoriului
 - iii. managementul traficului
- Participă în comisiile de lucru de la nivelul autorităților centrale și locale cu atribuții în planificare strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea și controlul funcționării serviciilor de transport public de călători pe zona sa de acoperire.

CAPITOLUL IV

Personalul AMTB

Art. 8. - (1) Personalul AMTB se compune din specialiști în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic și management, angajați în condițiile legii.

Art. 9. - Salarizarea personalului AMTB se stabilește potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 10. - (1) Personalul AMTB este supus prevederilor regulamentului intern și celorlalte prevederi legale în domeniu.

(2) Angajarea personalului se face prin concurs.

(3) Personalul AMTB este angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(4) Atribuțiile și responsabilitățile individuale ale personalului AMTB se stabilesc prin fișa postului, care se aprobă de către directorul general. Fișa postului este anexă la contractul individual de muncă și se semnează de salariat și de șeful ierarhic al acestuia.

(5) Personalul AMTB nu se încadrează în categoria funcționarilor publici.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 11. - (1) Conducerea AMTB este asigurată de către un consiliu de conducere, compus din 7 persoane, al cărui președinte este directorul general, astfel:

a) trei reprezentanți ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;

- b) un reprezentant al Ministerului Administrației și Internelor;
- c) un reprezentant al Consiliului General al Municipiului București și
- d) un reprezentant al Consiliului Județean Ilfov.

(2) Directorul general al AMTB este numit și revocat prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

(3) Membrii consiliului de conducere se numesc și sunt revocați prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

(4) Mandatul membrilor consiliului de conducere este de 4 ani și poate fi prelungit prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii din 4 în 4 ani.

(5) În exercitarea funcțiilor Directorul general și membrii consiliului de conducere trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind integritatea în exercitarea funcțiilor și administrațiilor publice.

(6) Directorul și membrii consiliului de conducere care, în momentul numirii sau pe parcursul mandatului, se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (5) au la dispoziție un termen de cel mult 3 luni pentru ieșirea din starea de incompatibilitate.

(7) Mandatul președintelui și al membrilor consiliului de conducere încetează în următoarele situații:

- a) dacă nu este îndeplinită oricare dintre condițiile prevăzute la alin. (5);
 - b) în situația imposibilității de a-și îndeplini mandatul mai mult de 120 de zile calendaristice consecutive dintr-un interval de 140 de zile;
 - c) în caz de condamnare penală prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - d) prin demisie;
 - e) prin deces;
 - f) la expirarea sa;
 - g) în caz de nerespectare a termenului de 3 luni pentru ieșirea din starea de incompatibilitate prevăzut la alin. (6);
 - h) prin revocare de către ministrul transporturilor și infrastructurii.
- (8) Salarizarea directorului general, precum și indemnizațiile membrilor consiliului de conducere se stabilesc, în condițiile legii, prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

Art. 12. - Consiliul de conducere își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, extraordinare și în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 13. - (1) Consiliul de conducere îndeplinește, în conformitate cu legislația în vigoare, următoarele atribuții principale:

- a) aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- b) aprobă regulamentul intern al AMTB;
- c) propune spre aprobare Ministerului Transporturilor și Infrastructurii structura organizatorică a AMTB, precum și modificările la aceasta;
- d) aprobă statul de funcții;
- e) aprobă strategia de dezvoltare și de modernizare a AMTB;
- f) numește și revocă personalul cu funcții de conducere, la propunerea directorului general al AMTB;
- g) aprobă colaborarea cu specialiști din țară și din străinătate și stabilește condițiile de încheiere a contractului cu aceștia;
- h) avizează bugetul de venituri și cheltuieli, în vederea supunerii spre aprobare potrivit legii;

i) avizează programele de investiții, stabilește sursele proprii de finanțare, aprobă contractarea de credite bancare, precum și constituirea de alte sume pentru finanțarea investițiilor și prezintă spre aprobare Ministerului Transporturilor și Infrastructurii investițiile ce urmează a se realiza de către AMTB;

j) aprobă contractele încheiate de AMTB;

k) aprobă situațiile financiare periodice ale AMTB privind activitatea desfășurată și stabilește măsuri pentru continuarea activității în condiții de echilibrare a bugetului;

l) analizează periodic derularea exercițiului bugetar și eficiența cheltuielilor;

m) aprobă rapoartele periodice ale compartimentelor de control din cadrul AMTB;

n) aprobă închirierea de clădiri, spații, terenuri și de alte bunuri aflate în proprietatea AMTB;

o) stabilește și supune spre aprobare Ministerului Transporturilor și Infrastructurii închirierea bunurilor proprietate privată a statului, aflate în administrarea AMTB, în conformitate cu reglementările în vigoare;

p) aprobă scoaterea din funcțiune și valorificarea, în condițiile legii, a bunurilor din patrimoniul AMTB;

q) aprobă participarea AMTB ca partener în cadrul unor proiecte internaționale, în cooperare cu instituții similare din alte țări, în special din Uniunea Europeană, ca parte a programului de integrare europeană;

r) avizează raportul anual de activitate, întocmit de conducerea executivă a AMTB, care se supune spre aprobare Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

(2) Consiliul de conducere exercită orice atribuții care îi revin din prevederile legale, din regulamentul de organizare și funcționare și din dispozițiile Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Art. 14. - (1) Consiliul de conducere se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Hotărârile consiliului de conducere se iau cu majoritatea voturilor membrilor acestuia. Votul este deschis, egal și direct.

(3) Consiliul de conducere este asistat de un secretar, numit dintre angajații AMTB de către președintele consiliului de conducere.

Art. 15. - (1) Directorul general al AMTB îndeplinește, în conformitate cu legislația în vigoare, următoarele atribuții principale:

a) conduce activitatea AMTB, având calitatea de ordonator terțiar de credite în condițiile prevăzute de lege;

b) organizează, coordonează și îndrumă activitatea AMTB, exercitând toate prerogativele stabilite de lege;

c) aprobă planul anual de audit intern;

d) angajează și concediază personalul AMTB, potrivit prevederilor legale în materie;

e) aprobă promovarea și sancționarea personalului AMTB, cu respectarea prevederilor legale;

f) propune spre aprobare consiliului de conducere numirea și revocarea personalului de conducere din cadrul AMTB;

g) coordonează activitatea de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului AMTB la sfârșitul fiecărui an de activitate;

h) aprobă și coordonează implementarea planului anual de formare profesională și perfecționare a personalului propriu;

i) elaborează propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ din domeniul AMTB și le înaintează Ministerului Transporturilor și Infrastructurii pentru promovare;

j) reprezintă AMTB în raporturile cu autoritățile administrației publice, cu alte persoane juridice și fizice publice sau private, cu organismele internaționale în domeniu, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de conducere și ale celor conferite de legislația în vigoare;

k) reprezintă AMTB în relațiile cu mass-media și cu societatea civilă;

l) reprezintă AMTB în relațiile cu terții și semnează actele ce îl angajează față de aceștia;

m) exercită orice atribuții care îi revin din regulamentul de organizare și funcționare, din hotărârile consiliului de conducere, precum și din prevederile legale.

n) asigură pregătirea ședințelor consiliului de conducere și convocarea acestora.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul general emite ordine și decizii obligatorii pentru personalul AMTB.

(3) Atribuțiile directorului general pot fi delegate, prin decizia acestuia, persoanelor cu funcție de conducere din compartimentele de specialitate ale AMTB.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 16. - (1) AMTB întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se avizează de consiliul de conducere al AMTB și se aprobă în condițiile legii.

Art. 17. - (1) Patrimoniul AMTB se constituie prin preluarea în administrare de la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a bunurilor prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Predarea – preluarea bunurilor prevăzute la alin. (1) se face pe bază de protocol, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

(3) Valoarea patrimoniului aflat în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii se diminuează cu valoarea bunurilor preluate de AMTB.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 18. - AMTB poate să încheie contracte sau convenții cu alte organisme similare și cu operatori economici din țară și din străinătate, în vederea colaborării și cooperării pe plan național sau internațional în domeniul său de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, AMTB poate solicita informații autorităților locale, regionale și centrale competente și operatorilor de transport public ce operează în aria sa de acoperire conform prevederilor legale.

ANEXA

L I S T A

bunurilor proprietate privată a statului ce formează patrimoniului AMTB constituit prin preluare în administrare de la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

1. Birou - 20 buc.
2. Masă de lucru de 8 locuri – 1 buc.
3. Scaune - 50 buc.
4. Fischete - 10 buc.
5. Telefon - 2 buc.
6. Fax - 1 buc.
7. Xerox – 1 buc.
8. Autoturism 1 buc.
9. Tehnică de calcul :
 - calculator - 3 buc.
 - imprimantă - 3 buc.

In M. Of. nr. 866 din 8 decembrie 2011 a fost publicata Hotararea Guvernului nr. 1204/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Autoritatii Metropolitane de Transport Bucuresti.